



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2023 № 2274  
г. Горячий Ключ

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 16 декабря 2021 г. № 2499 «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 апреля 2022 г. № 4671-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Краснодарского края», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 16 декабря 2021 г. № 2499 «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ», изложив приложения 1 и 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ



С.В. Белополюский

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16.10.2023 № 2274

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16 декабря 2021 г. № 2499  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16.10.2023 № 2274 )

**Положение  
об управлении муниципального контроля администрации  
муниципального образования город Горячий Ключ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Горячий Ключ.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета мун-



ципального образования город Горячий Ключ) в установленном порядке.

1.5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ул. Ленина, 191.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2. Осуществление осмотра земель, земельных участков на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3. Осуществление мероприятий по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4. Осуществление контроля за размещением временных сооружений на территории муниципального образования город Горячий Ключ с нарушением порядка предоставления и (или) использования земель, земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Функции Управления

3.1. Управление выполняет следующие функции:

при осуществлении муниципального земельного контроля организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город Горячий Ключ соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

по запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ обеспечивает проведение осмотра земель, земельного участка.

составляет акты визуальной фиксации использования земель, земельных участков на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. Обеспечивает:

рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц;

доступ к информации о деятельности Управления;

соблюдение требований антимонопольного compliance.

## 4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет пра-

во:

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов, касающиеся деятельности Управления;

запрашивать у органов государственной власти, местного самоуправления сведения о землях, земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, руководителей предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земель, земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель, земельных участков;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

## 5. Организация работы Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город Горячий Ключ.

### 5.2. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;

представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

представляет главе муниципального образования город Горячий Ключ на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Управления;

осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования город Горячий Ключ проекты нормативных правовых



актов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

представляет интересы администрации муниципального образования город Горячий Ключ и Управления в сфере компетенции Управления на государственных и иных уровнях;

ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

распределяет обязанности между работниками Управления и определяет их взаимозаменяемость.

5.3. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ. В структуру Управления входит отдел комплексных проверок.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, являющегося одновременно начальником структурного подразделения Управления (далее - заместитель начальника Управления).

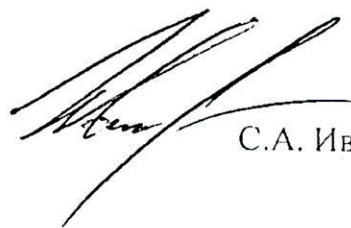
В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

В период отсутствия руководителя Управления и заместителя начальника Управления обязанности руководителя Управления исполняет лицо, назначенное соответствующим распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Горячий Ключ.

5.6. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке управлением делами администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ



С.А. Иванов»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16.10.2023 № 2274

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16 декабря 2021 г. № 2499  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 16.10.2023 № 2274 )

**Положение  
об отделе комплексных проверок управления муниципального контроля  
администрации муниципального образования город Горячий Ключ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел комплексных проверок управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность главой муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен начальнику управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Управление), заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующему работу управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Горячий Ключ.



1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ) в установленном порядке.

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2. Осуществление осмотра земельных участков на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3. Осуществление мероприятий по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

## 3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

при осуществлении муниципального земельного контроля организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город Горячий Ключ соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

по запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ обеспечивает проведение осмотра земельного участка.

составляет акты визуальной фиксации использования земельных участков на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. Обеспечивает:

рассмотрение поступающих в Отдел обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Отдела, его должностных лиц.

## 4. Права Отдела

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей от-

раслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, руководителей предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ их работников для участия в осуществлении мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

## 5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город Горячий Ключ.

### 5.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

организует и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел функций;

вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Отдела;

осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования город Горячий Ключ проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

рассматривает обращения, заявления, жалобы;

распределяет обязанности между работниками Отдела и определяет их взаимозаменяемость.

5.3. Состав Отдела устанавливается штатным расписанием администрации муниципального образования город Горячий Ключ, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник управления муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ

 С.А. Иванов»